

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0234-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALEJANDRO ORDOÑEZ MENA
Cedula	16.793.941
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9506145872
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	379040895
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN 1:

Cuota 1. Apoyé la realización de acciones orientadas a la organización y desarrollo del deporte competitivo, mediante la ejecución de jornadas y eventos deportivos en campo en la cancha del barrio Olímpico, dirigidas a la población juvenil del programa Cali Élite en la disciplina de baloncesto. Su apoyo contribuyó al proceso de intervención con los diferentes tipos de población atendidos por el proyecto, fortaleciendo la socialización, la participación activa y la vinculación de la población beneficiaria, así como el aprovechamiento del

espacio público para la práctica deportiva organizada.

Cuota 2. Apoyé la realización de acciones orientadas a la organización y fortalecimiento del deporte competitivo mediante clases desarrolladas en la cancha del barrio Olímpico en la disciplina de baloncesto 5X5, dirigidas a la población juvenil con edades hasta los 17 años. A través de estas jornadas en campo se promovió la participación activa, el aprendizaje técnico-táctico y la integración de los deportistas, facilitando procesos de socialización y afianzando su vinculación a las estrategias institucionales. Estas actividades contribuyeron al desarrollo deportivo y al cumplimiento de los objetivos trazados por el programa a través de la plataforma DRIVE donde se hacen evidentes las planificaciones.

Cuota 3. Apoyé el desarrollo de clases de baloncesto 5x5 en la cancha del barrio Olímpico, dirigidas a jóvenes hasta los 17 años, promoviendo la participación activa, el trabajo en equipo y la vinculación al programa. Durante las jornadas se trabajaron habilidades técnicas como el manejo del balón en estático y en movimiento, fortaleciendo el control en diferentes situaciones de juego. Asimismo, se desarrollaron fundamentos de tiro para mejorar la precisión y se practicaron cambios de dirección, giros y paradas, contribuyendo a la agilidad, coordinación y toma de decisiones. Estas acciones aportaron al desarrollo deportivo y al cumplimiento de los objetivos del programa.

Cuota 4. Apoyé las actividades y el desarrollo del deporte competitivo mediante la planificación en la plataforma drive y las jornadas deportivas en la cancha del barrio Olímpico, dirigidas a la población juvenil del programa Cali Élite en la disciplina de baloncesto. En estas jornadas se realizaron ejercicios para mejorar la condición física, como sprints interlineales, burpees con salto al aro (potencia) y saltos de valla con sprint. Estas actividades fortalecieron la socialización, la participación activa y la vinculación de la población beneficiaria, además de promover el uso adecuado del espacio público para la práctica deportiva organizada.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

Cuota 5. Apoyé el desarrollo de la sesión de entrenamiento de baloncesto masculino 5X5 para la población juvenil Sub-17, realizada los días lunes en la cancha principal del Coliseo Evangelista Mora y adicional en la cancha de baloncesto de baloncesto del barrio olímpico, para el mes de mayo de 2026. Acompañando ejercicios orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas y físicas de los beneficiarios. Durante la jornada se realizaron actividades de manejo de balón estacionado y dinámico, fundamentos de tiro, así como ejercicios de cambios de dirección, giros y paradas, contribuyendo al mejoramiento de la coordinación, el control corporal y la ejecución técnica de los deportistas. Asimismo, se efectuó seguimiento al cumplimiento de las orientaciones metodológicas establecidas para el adecuado desarrollo de la sesión de entrenamiento.

Cuota 6. Apoyé en las actividades relacionadas con el desarrollo de las sesiones de entrenamiento realizadas en la cancha del barrio Olímpico y en el Coliseo Evangelista Mora, dirigidas a la población beneficiaria del programa, conformada por aproximadamente 15 jóvenes categoría sub-17 de la disciplina de baloncesto 5x5. Durante las jornadas, brindé acompañamiento en la organización logística, control de asistencia, adecuación de los espacios y apoyo operativo para la correcta ejecución de los ejercicios técnicos, tácticos y físicos programados por el cuerpo metodológico y entrenador, contribuyendo al fortalecimiento del proceso formativo y al adecuado desarrollo de las sesiones deportivas del mes de junio.

OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.

Cuota 2. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3. Brindé apoyo en el registro de la asistencia de los beneficiarios del programa a través de la plataforma Sider, realizando el proceso de manera organizada y precisa, verificando la información suministrada por cada participante y asegurando

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

que los datos quedaran correctamente consignados en los formatos y plataformas establecidas. Esta labor permitió llevar un control claro y actualizado de la participación en las actividades, facilitando el seguimiento interno y el cumplimiento de los lineamientos del programa.

Cuota 4. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa mediante el registro y actualización de la información de los beneficiarios en la plataforma SIDER, realizando el control de asistencia a las sesiones de entrenamiento. Esta labor se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la veracidad, organización y trazabilidad de los datos, lo que permitió fortalecer los procesos de seguimiento, control y evaluación de la participación de los deportistas dentro del programa en el mes de abril del 2026.

Cuota 5. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando y actualizando la información correspondiente a la población juvenil Sub-17 participante en las sesiones de entrenamiento de baloncesto masculino, en la comuna 10 de Cali. Esta actividad permitió llevar control y seguimiento de la participación de los deportistas en el mes de mayo de 2026, garantizando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 6. Brindé apoyo en el registro y control de asistencia de los beneficiarios en la plataforma institucional SIDER, verificando oportunamente la participación de los asistentes durante las sesiones de entrenamiento desarrolladas en el mes de junio de 2026, conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento y control de las actividades del programa.

OBLIGACIÓN 3:

Cuota 1. Asistí y brindé apoyo a la mesa de trabajo virtual desarrollada a través de la plataforma Google Meet, la cual fue convocada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar, y estuvo enfocada en la socialización, análisis y articulación de los lineamientos relacionados con los procesos deportivos. Durante este encuentro se brindó acompañamiento a la

coordinación entre los asistentes, se realizó seguimiento a las acciones definidas y se apoyó la formalización de acuerdos, aportando así a la planificación, organización y correcto desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto, al igual que la dinámica del proceso de las cuentas de cobro.

Cuota 2. Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo de los deportes de conjunto, Jhon Fredy Aguilar, con el propósito de revisar lineamientos técnicos y fortalecer los procesos de planificación deportiva. Durante el encuentro se analizaron aspectos relacionados con la estructura de los entrenamientos, el seguimiento a los deportistas y la articulación metodológica entre las diferentes disciplinas. Asimismo, se socializaron orientaciones para optimizar el rendimiento deportivo y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa. Este espacio permitió consolidar estrategias conjuntas y mejorar la coordinación del trabajo en campo.

Cuota 3. Brindé apoyo en jornada de socialización del programa en la disciplina de baloncesto 5x5, desarrollada en el sector Cien Palos, donde se presentó a la población participante los objetivos, alcances y beneficios de las actividades deportivas. Durante el encuentro se promovió la participación activa de los jóvenes, se brindaron orientaciones sobre la dinámica de los entrenamientos y se fortalecieron los procesos de integración. Esta jornada contribuyó a la vinculación de nuevos beneficiarios y al fortalecimiento del programa en el territorio.

Cuota 4. Brindé apoyo en el desarrollo de una jornada de socialización y capacitación dirigida al equipo de trabajo, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de las actividades del programa para el mes de abril de 2026. Durante el espacio se generó un diálogo participativo, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la apropiación de los procesos, contribuyendo al mejoramiento del seguimiento, control y organización de las acciones desarrolladas.

Cuota 5. Brindé apoyo en jornada de socialización virtual con el metodólogo de deportes de conjunto, Jhon Fredy Aguilar, en el mes de mayo de 2026, en

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

la cual se abordaron lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos relacionados con el desarrollo de las disciplinas deportivas. Durante la reunión se realizó seguimiento a los procesos ejecutados, revisión de avances y articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del trabajo con los clubes y beneficiarios del programa. Asimismo, se socializaron orientaciones para la correcta ejecución de las actividades programadas, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos deportivos y al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 6. Asistí a la socialización virtual liderada por el metodólogo Jhon Fredy Aguilar, espacio en el cual se revisó la planificación de actividades del mes de junio de 2026 y el proceso correspondiente a la presentación de las cuentas de cobro finales. Durante la jornada se brindaron orientaciones relacionadas con los lineamientos administrativos, verificación documental y cumplimiento de los procedimientos establecidos, con el propósito de garantizar una adecuada entrega de la información y el cierre oportuno de los procesos contractuales.

OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación

Cuota 2. Brindé apoyo en las actividades operativas de entrenamiento y seguimiento al proceso de planificación de los deportistas de la preselección Cali de Baloncesto 5X5 masculino, con edades entre 16 y 18 de la comuna 10 del programa Cali Elite. Con el fin de adelantar y promover el proceso de altos logros y desarrollo deportivo del programa.

Cuota 3. Brindé apoyo en actividades operativas realizando el correcto cargue al drive de los formatos que hacen parte del procedimiento para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos y asegurar que la documentación requerida quede organizada, disponible y actualizada para los procesos de verificación y seguimiento del programa.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 4. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa mediante la organización, verificación y cargue de documentos en el Drive institucional del mes de abril, correspondientes a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor se realizó conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la correcta clasificación, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y auditoría.

Cuota 5. Brindé apoyo en actividades operativas relacionadas con el cargue en Drive de los formatos establecidos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, para el mes de mayo de 2026. Garantizando la correcta organización, actualización y almacenamiento digital de la información institucional. Durante la jornada se efectuó la verificación del diligenciamiento de los documentos, su clasificación y registro en las carpetas correspondientes, contribuyendo al control documental, la trazabilidad de los soportes y el cumplimiento de los lineamientos administrativos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

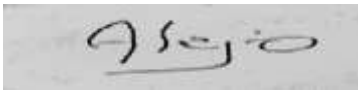
Cuota 6. Brindé apoyo en las actividades operativas relacionadas con el cargue, organización y actualización de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad en el mes de junio de 2026, asegurando el adecuado registro de la información en los tiempos establecidos. Asimismo, realicé verificación del diligenciamiento de los documentos, apoyo en la consolidación de archivos y seguimiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales, contribuyendo al orden y control de la documentación administrativa del programa.

Link carpeta gestión de calidad:

https://drive.google.com/drive/folders/1z5ZSmxopBYyN7LVhAw-92yHzgxflrqJ3?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 5:

Cuota 1. Desarrollé las sesiones de entrenamiento de la disciplina de baloncesto en la comuna 10, en la cancha Jorge Zadwasky, en cumplimiento de la parrilla de actividades establecida por el programa Cali Élite. Tal como se evidencia en la imagen, los beneficiarios participaron activamente en ejercicios

	<p>prácticos orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas y al trabajo en equipo, garantizando el uso adecuado del escenario deportivo y el cumplimiento de los objetivos formativos y competitivos del programa.</p> <p>Cuota 2. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 4. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 6. Participé en una jornada virtual de capacitación sobre el proceso de cuentas de cobro del área, liderada por Dolly Garzón. Durante la socialización se presentaron lineamientos, procedimientos y aspectos administrativos relacionados con la correcta elaboración, revisión y radicación de las cuentas de cobro finales, con el fin de fortalecer el cumplimiento de los procesos institucionales y garantizar una adecuada gestión documental.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1G0Cts61uvub2rYpWWuugpfRM9L04fISC?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026